

La DEAL Guadeloupe recherche un ou une VSC, chargé de mission appui au secrétariat administratif et technique du Comité de l'eau et de biodiversité

◆ **Description des activités**

Dans le cadre de la mission agréée *d'appui à l'animation de l'eau en Guadeloupe (Environnement-6-I)*, le volontaire sera plus particulièrement en charge du secrétariat administratif et technique du Comité de l'eau et de biodiversité.

Le Comité de l'eau et de la biodiversité (CEB) est l'instance majeure de gouvernance en matière d'eau et de biodiversité en Guadeloupe, à la fois délibérative sur les sujets liés à l'eau (élaboration du schéma directeur d'aménagement et de gestion des eaux (SDAGE), programmes de travaux et taux des redevances de l'Office de l'Eau, etc.), et consultative sur les sujets en lien avec la biodiversité (schéma d'aménagement régional, stratégie régionale de biodiversité, etc.). Quatre commissions ont été créées au sein du CEB : eau et planification, biodiversité, communication, anthropisation.

La mission du volontaire s'articule autour des activités suivantes :

- Assurer le secrétariat administratif du CEB :
 - préparation des réunions du CEB, de son bureau et des commissions dont la DEAL est secrétaire ;
 - élaboration des comptes rendus et actes ;
 - Animation du site internet du CEB et de la DEAL.
- Participer à l'animation du secrétariat technique de bassin en partenariat avec l'Office de l'eau de Guadeloupe, et notamment aux travaux suivants :
- - Suivi de la réalisation de l'état des lieux des masses d'eau, étude à lancer en 2018 par l'Office de l'eau ;
 - Suivi des travaux de bilan du programme pluriannuel d'intervention (PPI) 2013-2018 de l'Office de l'eau et de préparation du PPI 2019-2024 ;
 - Appui aux collectivités dans le cadre de la mise en œuvre de la nouvelle compétence GEMAPI (gestion de l'eau et des milieux aquatiques et prévention des inondations) et mise en place de la Mission d'Appui Technique de Bassin (MATB).

Le profil recherché est un bac+5 disposant de compétences techniques en génie de l'eau et de l'environnement. Il devra avoir le permis B : la conduite des véhicules de service sera indispensable afin de pouvoir organiser et se rendre aux réunions nécessaires à la conduite de sa mission.

◆ **Lieu(x) d'intervention(s)**

Commune(s) :

Département (s) :

Région(s) : GUADELOUPE

Collectivité d'outre-mer :

France entière

◆ **Moyens affectés à la mission (humains et matériels)**

Le volontaire sera intégré au sein du pôle eau (17 agents) du service Ressources Naturelles.
Il sera placé sous l'autorité hiérarchique du chef du pôle eau et travaillera particulièrement en étroite collaboration avec les deux autres agents de l'unité politique de l'eau.
Il disposera d'un poste de travail (bureau, ordinateur, téléphone).

◆ **Modalités de la phase de préparation à la mission**

Le volontaire sera familiarisé aux enjeux et à l'historique de sa mission par le chef du pôle eau et/ou la cheffe de l'unité politique de l'eau.
Il disposera d'une documentation importante pour acquérir une bonne connaissance du contexte et du cadre technique et réglementaire dans lequel s'inscrit sa mission.

◆ **Présentation des modalités d'accompagnement du volontaire durant la mission**

- Accompagnement permanent du chef du pôle eau.
- Appuis ponctuels des autres chargés de mission et unités du pôle eau.
- Collaborations ponctuelles avec les autres services de la DEAL et les services membres de la mission inter-services de l'eau et de la nature (MISEN), particulièrement l'Office de l'eau.
- En tant que de besoin, appui de l'unité de coordination administrative et de gestion financière du service RN.

◆ **Contacts :**

Guillaume STEERS, chef du pôle eau

tél : 0590 41 04 54, mail : guillaume.steers@developpement-durable.gouv.fr