

Offre de mission de Volontariat de Service Civique

 **Intitulé de la mission : assistant (e) évènementiel et communication**

 **Durée**

La mission d'une durée initiale de 12 mois (prolongeable jusqu'à 36) est à pourvoir à compter du 1er juillet 2024.

 **Contexte de la mission**

Le centre d'activités régional pour les espaces et les espèces spécialement protégés de la Caraïbe ou CAR-SPAW (pour specially protected areas and wildlife) est un centre technique dédié à l'appui du programme des Nations-Unies pour l'Environnement – Programme pour l'environnement des Caraïbes (PNUE-PEC) et des pays et territoires caribéens afin d'aider ceux-ci à mettre en œuvre leurs engagements sur la protection de la biodiversité dans le cadre de projets de coopération. Sous la tutelle du ministère en charge de l'environnement, il est composé en moyenne de 8 agents (directrice, directrice adjointe, assistante de direction, 3 chargé.es de mission et 2 volontaires) et accueille des stagiaires. Elle ou il est administrativement rattaché à la Direction de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement de Guadeloupe.

 **Description détaillée de ou des activités confiées au(x) volontaires(s) dans le cadre de la mission : objectifs et activités à mener, rôle du/des volontaire(s)**

La ou le volontaire est placé(e) sous l'autorité de la directrice du CAR-SPAW et en étroite collaboration avec l'assistante de direction internationale et les chargés de mission. L'assistant évènementiel et communication contribue aux différents projets de communication et participe à la mise en œuvre de la stratégie de communication d'un point de vue opérationnel.

En appui à l'équipe du CAR-SPAW, la ou le volontaire de service civique contribue :

A la gestion logistique des évènements et des partenariats et assiste les chargés de mission dans le montage et l'organisation d'évènements en présentiel ou en distanciel.

- Réception des devis, réservation des salles de réunion, transports, hébergement, restauration, enregistrement et suivi des besoins des participants et des interprètes pour la rencontre annuelle du réseau des 37 gestionnaires d'aires protégées SPAW et organisation d'ateliers.

- Dans le cas d'un évènement en présentiel, le ou la volontaire s'occupera de la logistique sur site (feuille de présence, table d'accueil et badges, photos, etc.) et de répondre aux questions & besoins logistiques des participants.

Aux actions de communication interne et externe (signalétique, flyers, affiches, kakémono, réseaux sociaux, e-mailing, invitation)

- Recherche de partenaires, réception des devis et suivi de la livraison des différents supports de communication (bannières, kits pour les participants, goodies, etc.)

- Animation des réseaux sociaux : création, planification et publication de contenus liés aux événements internationaux en lien avec les activités du CAR SPAW et rédaction de la newsletter (4 numéros par an)
- Création et mise à jour des supports de communication (brochures, fiches espèces, etc.)
- Optimisation du site Internet du CAR SPAW : Valoriser le plan d'action MM en réalisant notamment une synthèse du document dédiée aux décideurs des pays SPAW et une page dédiée sur le site internet.

Les missions peuvent être amenées à évoluer selon le plan d'actions qui sera proposé dans le cadre de la mise en place d'une nouvelle stratégie de communication.

☒ **Moyens affectés à la mission (humains et matériels)**

La ou le volontaire de service civique sera intégré au CAR-SPAW, organisme administrativement intégré à la DEAL sur le site de Saint-Phy (Basse-Terre). Elle ou il disposera d'un poste de travail (bureau, ordinateur, téléphone fixe) et des moyens nécessaires à ses missions.

☐ **Présentation des modalités d'accompagnement du volontaire durant la mission**

La ou le volontaire sera accompagné durant sa mission par l'équipe en place, prioritairement par la directrice et son adjointe. Des échanges périodiques, bilatéraux et en équipe, sont organisés afin que la ou le VSC soit bien intégré dans la conduite des objectifs, et également guidé dans ses missions.

☐ **Profil recherché**

- ☐ Volontaire Service Civique
- ☐ BAC + 3/5 minimum

- Compétences :

- Pratique courante de l'anglais, et, si possible, de l'espagnol
- Compétences rédactionnelles et multicanales
- Maîtrise des outils de communication numérique (réseaux sociaux, in design, photoshop)
- Esprit d'initiative
- Intérêt pour la coopération régionale et le développement de sujets techniques en lien avec la biodiversité
- Capacité à s'intégrer dans une équipe vouée à l'international
- Aptitude à la mobilité (zone Caraïbe)
- Permis B

☐ **Comment se porter volontaire ?**

Les candidatures sont à envoyer par courriel à :

Lucile ROSSIN, directrice du CAR-SPAW (lucile.rossin@developpement-durable.gouv.fr)

avec copie à :

Géraldine CONRUYT, chargée du programme SPAW, adjointe à la directrice
(geraldine.conruyt@developpement-durable.gouv.fr)

Julie JOUITTEAU, assistante de la directrice (julie.jouitteau@developpement-durable.gouv.fr)

Date limite de réception des candidatures : **3 mai 2024**

Contenu des candidatures : CV et lettre de motivation

Des entretiens (en personne ou par visioconférence) seront réalisés avec les candidates et candidats dont les dossiers seront retenus dans les jours suivants la date limite de réception des candidatures.

Pour plus d'informations sur le CAR-SPAW : <https://www.car-spaw-rac.org/>